

Protokoll

der 2. Sitzung des Wahlausschusses des Studierendenparlaments der Uni Bonn 2010/11 am 07.12.2010

- Anwesend sind: Helene Grenzebach, Timo Steffes-Holländer, Lena Voigtländer, Anne Voigtländer, Patrick Löst, Kristian Tomczak (Protokoll), Natalie Maib (ab 10.30 h), Verena Rossow (ab 12.15 h)
 - Es fehlt: Simon Schall (entschuldigt)
 - *Beschlussfähigkeit: festgestellt*
-

1. **Protokoll:**

Kristian ist als Letzter vor Eröffnung der Sitzung erschienen und muss daher Protokoll führen

2. **Fahrdienst:**

- Transport der Urnen während der Wahlen mit den Studibussen des AStA; Kosten 35,-/Tag, somit beim AStA wesentlich günstiger als bei Autovermietung; laut **Lena** werden die Tage vom 17. bis 20. Januar 2011 für uns geblockt; Sprinter sind vollkaskoversichert (!); es gibt insgesamt 3 Busse, wir benötigen jedoch nur zwei, da die Uni-Verwaltung zwei weitere stellt
- Fahrer müssen noch beworben werden durch eine offizielle Ausschreibung; jeder soll seinen Freundeskreis nach Interessenten abklappern; u.U. reichen bereits 2 – 4 Fahrer, falls diese an allen 4 Tagen Zeit haben; **Helene** fragt Annika nach Ausschreibung von der letzten Wahl; es wird weder eine Massenmail noch eine Flyerverteilung oder Anzeige in der „Basta“ zur Werbung von Fahrern geben; es sollen lediglich ca. 30 Plakate mit der Ausschreibung gedruckt und an geeigneten Orten aufgehängt werden; wichtige Anforderungen an die Bewerber sind u. A. Fahrerfahrung, Kenntnis der Bonner City, Zuverlässigkeit und natürlich Führerschein (ansonsten die üblichen Angaben bei der Bewerbung); es wird wie bei den Wahlhelfern 8,30 €/Stunde gezahlt; die Arbeitszeiten werden von 7:00 bis 21:00 Uhr gehen, halbe Schichten sind auch möglich; Bewerbungsschluss ist der 31.12.2010; **Kristian** fertigt eine Ausschreibung an und lässt Plakate drucken **(bis nächste Woche Montag bei Jan abgeben!!!)**; nach der Bewerbungsphase erfolgt Auswahlverfahren und schließlich Einteilung in Absprache mit Univerwaltung, die für die eigenen Fahrzeuge ebenfalls zwei Fahrer stellt.

3. **Stellwände:**

Kristian organisiert den Transport von PF-Mensa in den Arkadenhof des Hauptgebäudes (Kontakt Hausmeister PF-Mensa und Hausmeister Hauptgebäude); Transport erfolgt durch Uni-Fahrdienst; Termin wird noch bekanntgegeben **(erste Januarwoche); es wird tatkräftige Unterstützung benötigt (bestenfalls alle 9 Mitglieder des WA);** wir bitten zunächst um die maximal mögliche Anzahl an Stellwänden; Hochschulgruppen müssen dann zeitnah benachrichtigt werden

4. **Wahlurnen:**

Wahlurnen (ca. 50 Stück) werden uns und der Uni von der Stadt Bonn gestellt; Uni-Verwaltung stellt uns ihren Fahrdienst zur Verfügung; wir müssen dann mit dem Fahrdienst die Urnen in Endenich abholen; daher ist **dringend erforderlich, dass möglichst viele Mitglieder des WA Zeit haben (Mi. 12.01.2011 10:00 Uhr -> vorläufiger Termin)**

5. **E-Mail-Account:**

Anne hat sich um die E-Mail-Adressen gekümmert (siehe auch E-Mail); Falky hat die E-Mail-Adressen freigegeben; **Helene** soll sich mit dem alten Passwort einloggen und ein neues Passwort festlegen, damit dann alle WA-Mitglieder Zugriff zum E-Mail-Account haben; mittlerweile ist der Zugang zum E-Mail-Account eingerichtet; WA ist jetzt über mehrere E-Mail-Adressen erreichbar; jeder hat das Passwort per E-Mail erhalten

6. **Homepage:**

- die Homepage des WA der letzten Wahl liegt nicht auf dem Server des AStA, sondern auf einem Server des Hochschulrechenzentrums (HRZ), weshalb das alte Zugangspasswort nicht mehr funktioniert; Falky, mit der **Anne** Kontakt aufgenommen hat kann daher nicht auf die Homepage zugreifen; es soll aber weiterhin darauf hingearbeitet werden, dass die Homepage schnellstmöglichst frei geschaltet ist.
- auf die Homepage soll möglichst durch Banner auf den Seiten der Uni Bonn und des AStAs verlinkt werden; **Anne** entwirft ein Banner als Vorschlag; **Timo** klärt mit Lina vom Ältestenrat wie und vor allem wo überall für die Wahl geworben werden darf (Homepage der Uni Bonn?)

7. Wahlbüro und Computer:

- Wahlbüro wird jetzt erstmal das Fritz-Tillmann-Zimmer im Gebäudekomplex „Carls Bistro“ neben der Nasse-Mensa; Internet ist nun doch vorhanden, allerdings kein Festnetz-Telefon; es müssen deshalb die beiden Handys des WA genutzt werden (Wahlbüro-Handy für das Wahlbüro, anderes Handy für **Helene** als Wahlleiterin)
- es steht uns darüber hinaus noch das Zimmer 6 des AStA zur Verfügung (dort gibt es Telefon und Internet!); die zwei Schlüssel dafür haben **Helene** und **Verena**
- Zugang zum Fritz-Tillmann-Zimmer normalerweise über die Nassestr. am Haupteingang; falls diese verschlossen ist (Abendstunden) besteht die Möglichkeit über den Hof den Hintereingang zu benutzen; für diesen Hintereingang stehen uns zwei weitere Schlüssel zur Verfügung; **WICHTIG**: Hintereingang muss beim Betreten und Verlassen des Gebäudes immer wieder verschlossen werden!
- für das Fritz-Tillmann-Zimmer stehen insgesamt 5 Schlüssel zur Verfügung; diese Schlüssel werden erstmal übergeben an: **Helene, Verena, Lena, Patrick und Natalie**
 - ➔ ansonsten soll die Schlüssel-Verteilung von der Anwesenheit im Wahlbüro abhängig gemacht werden
 - ➔ **Anwesenheitsliste für Wahlbüro von Mi. 8.12.2010 bis Di. 14.12.2010 (jeweils 12 – 14 Uhr)**
Mi.: **Lena** +++ Do.: **Natalie & Timo** +++ Fr.: **Helene**
Mo.: **Patrick** +++ Di.: **Kristian & Anne (Schlüssel wird von Lena an Anne weitergegeben!!!)**
- im Fritz-Tillmann-Zimmer gibt es nur Zugang zum Netzwerk des Studentenwerkes nicht jedoch zum AStA-Netzwerk; daher müssen die beiden Computer, die dem Wahlausschuss zur Verfügung gestellt werden, von Falky noch umgerüstet werden (eigene Firewall, etc.); **Anne** soll sich dafür einsetzen, dass beiden Rechner so bald wie möglich nutzbar im Wahlbüro stehen; die Computer sollen mit den Standardprogrammen ausgestattet werden (Internetbrowser, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, etc.); Probleme gibt es mit den Rechnern für die Auszählung, da Falky die Programme nicht selbst geschrieben hat -> **Anne** kümmert sich drum, **Helene** besorgt ihr dafür die Adressen der Autoren.
- **Anne** fragt Falky (über Josha) auch wegen eines verfügbaren Druckers.
- im Fritz-Tillmann-Zimmer befinden sich in den verschiedenen Schränken Büromaterialien; falls bestimmte Büroartikel nicht vorhanden sind erhalten wir Zugang zum Büromaterial-Schrank des AStA; sollte auch dort nichts vorhanden sein, können wir auf Rechnung des Wahlausschusses im AStA-Laden (oder auch woanders) die Büroartikel nachkaufen (aber Beleg geben lassen!)
- das Wahlbüro soll entsprechend eingerichtet werden ab Mittwoch: Liste mit den Zuständigkeiten aller WA-Mitglieder (**Verena?**), Telefonliste (**Helene**), Urnenplan (**Lena**), Kaffeemaschine (**Natalie?**), Plan mit zu beachtenden Fristen (**Helene**), etc.
- eine Kopierkarte für den Wahlausschuss soll dann im Wahlbüro gelagert werden; damit kann im AStA kopiert werden
- als Telefon im Wahlbüro wird das Wahlbüro-Handy fungieren; es befinden sich bereits 10 Euro Startguthaben auf den Handys; das Wahlbüro-Handy soll sich dauerhaft dort befinden

- ab dem **3. Januar 2010 wird das Wahlbüro sich im Hauptgebäude in der Studentenbibliothek bzw. Lesesaal der Universität befinden**; **Patrick** stellt sein Kfz zum Transport an diesem Tag zur Verfügung; Fritz-Tillmann-Zimmer wird dann geräumt, **Helene** versucht, eine möglichst reibungslose Übergabe in die Wege zu leiten.

8. Raum für die Auszählungen:

Natalie nimmt Kontakt mit Frau Bahr auf, um die Mensa (Essen II) für den Wahlabend als Raum für die Auszählung zu reservieren; **Reservierung muss für Donnerstag, den 20.01.2010 ab ca 18:30 Uhr erfolgen**; ansonsten organisieren **Verena**, **Kristian** und **Natalie** die Auszählung am Wahlabend

9. Wahlhelfer:

- **Helene** und **Kristian** waren letzte Woche am 2.12.2010 zu einem Termin bei Herrn Rohn und Frau Pützer von der Uni-Verwaltung; es wurde über die Wahlhelferausschreibung, das Bewerbungsverfahren, die Wahlhelferbelehrung, den endgültigen Urnenplan (v.a. Standorte der Wanderurne) und den Transport der Wahlurnen gesprochen (siehe auch andere Stellen des Protokolls)
- das Bewerbungsverfahren läuft erstmal komplett über die Uni-Verwaltung; es werden diese Woche Massen-Mails an alle Studierenden über die @uni-bonn.de-Adresse mit der Ausschreibung und den Bewerbungsunterlagen versandt; Bewerbungen müssen dann persönlich bei der Uni-Verwaltung abgegeben werden (Termine: Mo., 13.12.2010 9:00 – 16:00 Uhr und Mi., 15.12.2010 9:00 – 16:00 Uhr, also ganztägig); **Helene** und **Kristian** **treffen sich am Do., den 16.12.2010 9:00 Uhr mit Herrn Rohn und Frau Pützer um das weitere Vorgehen zu besprechen**, insbesondere einen vorläufigen Einsatzplan der Wahlhelfer auszuarbeiten
- **Kristian** hat parallel 2500 Flyer mit der Wahlhelfer-Ausschreibung und rückseitig dem Bewerbungsformular drucken und über den AStA an verschiedenen Orten (Mensen, Hauptgebäude, etc.) verteilen bzw. auslegen lassen (dies geschieht Do., Fr., Mo. und Di.); Plakate werden nun keine ausgehängt, nur im Notfall, falls sich nicht genügend Wahlhelfer finden (**Kristian** hat darüber mit Jan Baumeister vom AStA gesprochen)
- **Kristian** wollte in Absprache mit Herrn Rohn noch eine Anzeige bei der Job-Börse des Studentenwerks schalten lassen; es gibt aber Probleme damit, da es bestimmte Vorgaben für Job-Angebote gibt und man bspw. keinen Anhang (für das Bewerbungsformular) mit hochladen kann; **Kristian** versucht dieses Problem zu lösen, evtl. gelöst, wenn Homepage verfügbar???

10. Öffentlichkeitsarbeit: Bekanntmachung, Werbung und Elefantenrunde:

machen **Patrick**, **Kristian** und **Lena**

- Elefantenrunde: Termin und Ort werden festgelegt; **Elefantenrunde mit den Spitzenkandidaten der Hochschulgruppen soll am Mittwoch, den 12.01.2011 um 19:30 Uhr in der Nasse-Mensa auf Essen II stattfinden**; **Lena (?)** fragt Herrn Seidler vom General-Anzeiger, ob dieser noch Lust hat die Elefantenrunde zu moderieren; sollte dies nicht der Fall sein wird eine Alternative zu suchen sein; **Kristian** möchte sich dann um einen Kontakt bei Radio Bonn/Rhein-Sieg bemühen
- **Anne** entwirft einen Vorschlag für ein Werbebanner als Verlinkung auf anderen Webseiten
- **Kristian** kümmert sich um die Werbung für die Wahlen in Facebook (und StudiVZ?); es soll ein „Event“ dazu eröffnet werden: „SP- und Gremienwahlen an der Uni Bonn 2011“; **Timo** soll klären, ob das rechtlich in Ordnung geht (am Besten mit Ältestenrat: Lina)
- **es wird ein Treffen des Öffentlichkeitsarbeits-Teams in der nächsten Woche geben: Dienstag, den 14.12.2010 von 14:00 bis 15:30 Uhr im neuen Wahlbüro im Fritz-Tillmann-Zimmer**

11. Wahlzeitung:

- es wurden zwei Angebote für den Druck der Wahlzeitung eingeholt (**Kristian** von Koellen Druck, **Anne** von Druckladen Eendenich; siehe auch E-Mails)

- das Angebot von Koellen Druck ist ca. 850 Euro günstiger als das vom Druckladen Endenich; man überlegt, ob man die Tradition beibehalten soll und weiterhin beim Druckladen Endenich drucken lässt; die Mehrheit hält aber einen günstigeren und qualitativ hochwertigeren Druck für sinnvoller; momentan spricht also viel für das Angebot von Koellen Druck
- es soll aber noch ein drittes Angebot eingeholt werden, da es um große Summen geht und der Haushalt geschont werden soll. (Anne, Lena und Natalie machen das); erst dann wird weiter verfahren
- Zeitplan sieht folgendermaßen aus: etwa am 30.12.2010 in Druck, wahrscheinlicher ist aber der 03.01.2011; Zeitung soll am 06.01.2011 rausgehen, das heißt sie muss dann bei Jan Baumeister vom AStA sein (zumindest die ersten 1.000 Exemplare); am 07.01.2011 MUSS die Zeitung dann spätestens rausgehen (!!!)
- die Zeitung soll von allen Mitglieder des WA Korrektur gelesen werden
- Wahlzeitungs-Team trifft sich zu einem internen Treffen am Do., den 09.12.2010 von 11:00 bis 12:00 Uhr um das weitere Vorgehen zu besprechen

12. Wahllisten und Prüfung der Kandidaten:

Simon, Kristian und Timo sind zuständig; Simon konnte heute leider nicht da sein, so dass nicht geklärt werden konnte, was durch ihn bereits in die Wege geleitet wurde; Kristian kontaktiert Simon wegen Wählerverzeichnis; es soll auch geklärt werden welche Farben wir für die Stimmzettel benutzen dürfen (Simon bzw. Kristian klären das)

13. Wahlausschreibung:

Helene hat die Wahlausschreibung bereits rausgeschickt; diese befindet sich jetzt im Umlauf und liegt bspw. in den Mensen aus; darauf stehen auch bereits das Wahlbüro inkl. Adresse, die E-Mail-Adresse und die Homepage des Wahlausschusses

14. Koordinator und Ansprechpartner für die Hochschulgruppen:

es besteht Einigkeit darin, dass kein spezieller Ansprechpartner für die Hochschulgruppen ernannt werden muss; in erster Linie ist Helene Ansprechpartnerin; ansonsten wird dies je nach Zuständigkeit geregelt; zudem gelangen die E-Mails der Hochschulgruppen über die Wahlausschuss-Adresse an alle WA-Mitglieder, so dass dann verteilt werden kann, je nach Bereich

15. Stempel:

„Wahlausschuss für das 33. Studierendenparlament“: Helene macht das; sie wird mit dem Finanzreferat klären, ob wir uns ohne weiteres einen eigenen Stempel kaufen dürfen

16. Finanzen und Haushalt:

Wer soll dafür zuständig sein? Verena erklärt sich bereit, nachdem zunächst Simon vorgeschlagen wurde; es soll der alte Haushaltsplan besorgt werden, um den Einstieg zu erleichtern (Helene besorgt den); dann kann bspw. geklärt werden, ob unbedingt drei Angebote für den Druck der Wahlzeitung eingeholt werden müssen

17. Weitere Punkte:

- **Briefwahl:** Hinweis auf die Möglichkeit einer Briefwahl durch die Wahlausschreibung; Helene klärt, ob es ausreicht lediglich in der Wahlausschreibung und über die Homepage auf die Möglichkeit einer Briefwahl hinzuweisen; die Briefwahl bringt erhöhte Kosten mit sich (bspw. wählten im letzten Jahr angeblich nur 3 Studenten über Briefwahl)
- **Brief- und E-Mail-Kopf:** Anne speichert einen Briefkopf auf den Rechnern für das Wahlbüro ab, der dann für den postalischen Verkehr verwendet werden soll; Helene kümmert sich um einen Absenderhinweis am Ende der E-Mails, die über die Adresse des Wahlausschusses versendet werden
- **Wahlwerbung in Nähe der Wahlurnen:** Sind wir für die Zuweisung von geeigneten Stellen für Wahlwerbung der Hochschulgruppen zuständig? Eher nein! Wir müssen nur dafür sorgen, dass diese Werbung sich in einem bestimmten Abstand zu den Wahlurnen befindet (siehe Wahlordnung); Timo klärt diese Angelegenheit mit Lina vom Ältestenrat

18. Termin für das nächste Treffen:

Dienstag, 14.12.2010 um 9:30 Uhr im neu eingerichteten Wahlbüro (Fritz-Tillmann-Zimmer unter Carl's Bistro)