

7. Treffen Wahlausschuss zur 33. SP-Wahl

am 11.01.2011 um 11 Uhr im Wahlbüro

Anwesend sind: Helene Grenzebach, Anne Voigtländer, Kristian Tomczak, Timo Steffes-Holländer, Natalie Maib, Patrick Löst, Simon Schall, Lena Voigtländer

Protokollantin: Verena Rossow

1. Begrüßung
2. **Auszählprogramme:** (Anne): Falky hat sich noch nicht gemeldet, die für die Programme und die PCs verantwortlich ist. Wenn sie sich nicht meldet, wird Anne sich was überlegen. Anne versucht es heute noch.
 - a. Computer sollen im Auszählraum aufgebaut werden.
3. **Auszählabend und Verpflegung:** Verpflegung wird bis Freitag besorgt (Natalie und Verena), sodass Montag was da ist. Dann würden sie Montag noch mal los düsen (Fahrdienst) und für die Woche einkaufen.
 - a. Was soll gekauft werden?
 - i. Auf Allergien achten und ein bisschen was für Lakto-Ovo-(...)-Vegetarierinnen besorgen (Soja-Milch, veg. Aufstriche).
 - b. Beim Auszählabend: Strichlisten müssen entworfen werden (Formulare mit Spalten und Ergebnissen für die Kandidaten), (Natalie und Verena)
 - c. **Ablauf?**
 - i. 18 Uhr schließt die letzte Urne.
 - ii. Wahlhelfer kommen mit den Urnen im Wahlbüro zurück.
 - iii. Fahrdienst bringt die Urnen rüber.
 - iv. Auszählen beginnt frühestens um 19.30 Uhr
 - v. Belehrung kann zeitgleich ablaufen, sobald alle anwesend sind. Ab 19 Uhr/ 19.30 Uhr etwa (Kristian). Er schreibt auch einen Ablaufplan, der an jedem Tisch liegen soll.
 - vi. Daher soll **ab 18 Uhr** etwas zu essen und zu trinken bereit stehen (Natalie und Verena). Die ersten Wahlhelfer können dann schon Tische schieben.
 - vii. Helene und andere werden in der Zeit im Wahlbüro sein:

| Mensa | Wahlbüro |
|------------------------|----------|
| Kristian | Helene |
| Natalie | Simon |
| Verena | Timo |
| (Anne, Rechner, Falky) | Anne |
| Patrick | |

- viii. Namensschilder: Sollen für alle Wahlhelfer gemacht werden. Verschiedene Farben (ÄR rot, wir grün, alle anderen blau).
 - ix. Urnen: Bleiben dann im Sprinter und werden dann an den Ort gefahren, an dem die Urnen stehen sollen.
 - x. Wie viele Auszählische gibt es und wer ist für welchen Tisch verantwortlich? (Natalie und Verena) > Plan malen für den Raum?
4. **Fahrer:**
 - a. Lena holt die Abholkarte ab und Frau Tonhauser ist Chief Abholerin.
 - b. Wie sollen die Fahrer organisiert werden? Kristian macht das.
 5. **Wahlhelfer** nach der Belehrung gestern: 67 Helfer gestern. Donnerstag 10 Uhr wir die nächste Runde gebrieft und dann werden Helene, Kristian und Herr Rohn einen endgültigen Plan erstellen. Die erste Schicht am Montag früh soll angerufen werden („bitte seid pünktlich“ usw.). Handynummern und Namen alphabetisch oder nach Urnen aufgelistet.
 - a. Montag früh sind alle von uns im Wahlbüro! 07.15 Uhr.
 - b. Kristian macht einen Plan, wer welchen Dienst an den Urnen hat.

- c. Zurzeit sind zwei Wahlhelfer draußen, um die Zeitung zu verteilen. **Wir verteilen** die Zeitung nachher noch in den Cafeterien.
6. **Elefantenrunde:** Lena. Herr Seiler hat uns kontaktiert, er kommt 20 Minuten eher und ruft heute die Gruppen an. Eine(r) von macht die Begrüßung, er übernimmt die Moderation.
- a. Helene macht die Begrüßung.
 - b. Ab 17.30 Uhr holen **Natalie, Lena** und **Alva** die Anlage im AStA ab. HSG kommen eher, um Tische zu rücken.
 - c. Namensschilder.
 - d. **Kristian** kann nicht.
 - e. Radios. **Patrick** hat sie angeschrieben und er versucht ein Podcast zu machen. Eine Aufzeichnung ist von den HSG gewünscht.
7. **Wahlwoche:**
- a. Urnen: Abhackliste (erstellt **Natalie**)
 - b. Was soll quittiert werden? Checkliste kann jeder von uns prüfen, es erfolgt ein Eintrag ins Urnenbuch.
 - c. Wer wann anwesend? (**Herr Rohn** berichtet) Morgens so viele wie möglich (bzw. vier, fünf von uns). Morgens: **Natalie, Verena, Helene**. Tagsüber reichen drei Personen (zwei von uns und jemand von Herrn Rohn), **Helene** bereitet einen Stundenplan vor, der am Freitag von uns ausgefüllt werden wird.
8. **Öffentlichkeitsarbeit:** Banner wird gerade gefüllt...
- a. Zusage vom Fachbereich 0.9.6... um das Banner aufhängen zu lassen!
 - b. **An Alle:** Wahlzeitung immer verteilen!
9. **Werbung HSG:**
- a. Wenn Beschwerden von den HSG kommen, sollen diese schriftlich bei uns eingereicht werden.
 - b. Nummerierung der Flächen hat geklappt (Timo).
10. **Stimmzettel/Verzeichnisse:**
- a. Negativliste ist bestellt. Wird am 14.01. gebracht.
 - b. Stimmzettel, die gestern ausgegeben wurden, sind alle aufgetaucht. Wichtig ist, dass die Stimmzettel genau abgezählt in 50er-Packs in die Urnentaschen kommen.
 - c. Kristian und Lena haben bereits Fächer nummeriert, um die Urnenpacks vorzubereiten.
- 11. Wann ist die nächste Sitzung? Freitag, den 14.01.2011 um 16 Uhr im Wahlbüro.**
- 12. Morgen 10 Uhr** werden Urnen geschleppt. **Lena, Helene, Kristian, evtl. Timo** machen das.
- 13. Morgen 14 Uhr** ist die Urnenversiegelung. Alle schick und fein mit Sekt. Wer kann, ist da. Möglichst alle.
- 14. Morgen 12-14 Uhr im Büro:** **Anne** kommt um 12.10 Uhr.
- 15. Haushalt:** Stunden werden genannt. Es werden in jedem Fall zu wenige Stunden für uns alle vorhanden sein, die aus dem 5000€-Topf bezahlt werden können. **Verena** prüft die Finanzen.

Sitzung beendet.