

## Protokoll vom 8. Treffen des WA am 14.01.2011 17.15Uhr im Wahlbüro

Anwesend: Verena Rossow, Anne Voigtländer, Lena Voigtländer, Patrick Löst, Simon Schall, Timo Steffes-Holländer, Kristian Tomczak, Helene Grenzebach, Natalie Maib

Protokoll: Natalie Maib

### 1. Besprechung des Einsatzplans im Wahlbüro für die Wahlwoche

#### Einsatzplan Wahlbüro in der Wahlwoche

Helene wird nach Möglichkeit und Bedarf alle Schichten unterstützen und ist immer erreichbar.

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch		Donnerstag	
7.30-9.30	ALLE	Anne Lena Simon Timo	Anne Simon Lena Helene		Anne Verena Natalie Helene	
9.30-11.00	Patrick Natalie	Simon Timo	Lena Simon		Anne Natalie	
11.00-12.00	Patrick Natalie	Natalie Simon	Lena Simon		Timo Natalie	
12.00-13.00	Simon Natalie	Natalie Simon	Verena Simon		Timo Natalie	
13.00-14.00	Simon Helene	Simon Kristian	Verena Simon		Timo Helene	
14.00-15.00	Simon Helene	Verena Kristian	Verena Simon	9. Treffen Wahlausschuss	Patrick/Helene Kristian	
15.00-16.00	Simon Helene	Verena Kristian	Natalie Timo		Patrick Kristian	
16.00-17.00	Simon Helene	Verena Patrick	Natalie Timo		Patrick Verena	
17.00-18.00	Verena Timo Anne	Verena Patrick Helene	Natalie Timo Helene		<b>Wahlbüro:</b> Helene, Simon, Timo, Lena	<b>Mensa:</b> Verena, Natalie, Kristian, Patrick
18.00-19.00	Verena Timo Anne	Patrick Verena Helene	Natalie Timo Kristian		AUSZÄHLUNG NASSEMENSA	
Spätschicht ab 19.00	Timo Anne Evtl. Ausschuss- Sitzung	Patrick Helene	Natalie Timo			

### 2. Ablauf im Wahlbüro in der Wahlwoche

- Bei Aufsicht im Wahlbüro müssen wir eine einheitliche Linie fahren! **Helene** schickt nochmal das Beispielblatt fürs Urnenbuch rum, das bei Nachfragen der Wahlhelfer hilfreich sein kann.
- Laufzettel (Infos für Wahlhelfer): wird von **Helene** rumgeschickt.

### - Ablauf bei Ankunft der Wahlhelfer morgens im Wahlbüro:

1. Wahlhelfer kommen rein und gehen an den Infotisch
2. Hier bekommen sie Laufzettel und Stundenzettel
3. Wahlhelfer geht zur Urne, findet sein Team, prüft das Urnenpack auf Vollständigkeit, kommt zurück zum Infotisch und lässt sich den Erhalt der Unterlagen quittieren.
4. Wenn die Wahlhelfer einer Urne komplett sind und die Unterlagen geprüft und quittiert sind, meldet sich das Team beim Fahrdienst, der ihnen sagt, wann es los geht.

- Am ersten Tag müssen die Wahlhelfer die Stimmzettel noch nicht nachzählen, erst ab dem zweiten Tag werden im Wahlbüro bei Erhalt der Unterlagen die Stimmzettel nochmal nachgezählt.

- Wahlhelfer dürfen sich am Essen bedienen! Verena und Natalie fahren am Montag mit dem Fahrdienst nochmal einkaufen.

**3. Stimmzettel:** Liste, in welchem Urnenpack wieviele Stimmzettel sind, hängt an der Wand im Wahlbüro hinter dem vorderen Schreibtisch.

### 4. Beschwerden:

- Beschwerde von Magdalena Möhlenkamp bezüglich der regelwidrigen Plakatierungen wurde bereits bearbeitet. Der **Beschluss** des Wahlausschusses lautete:

„Die Hochschulgruppen werden aufgefordert, nur die ihr in den Glaskästen im Hauptgebäude zugewiesenen Werbeflächen für ihre Werbung zu verwenden. Sollte dies bis Freitag, 14.01.2011 16Uhr nicht geschehen sein, werden wir die Wahlwerbung entfernen“.

- Josha Nitzsche beschwert sich über Aussagen der Reh-Partei über die GHG.

Der **Beschluss** des Wahlausschusses lautet:

Wir halten Joshas Einwand für berechtigt und beschließen der Reh-Partei die weitere Verbreitung der beanstandeten Formulierung zu verbieten.

- Wir stellen fest, dass es einen Schreibfehler auf den Stimmzetteln gibt: Grüne HSG, Listenplatz 26: Josha Nitzsche wird fälschlicherweise „Joscha Nitzsche“ geschrieben.

**Beschluss:** Der Fehler ist bekannt, wird als nichtig eingestuft und in weiteren Dokumenten des Wahlausschusses berichtigt. Wir halten es nicht für unverhältnismäßig den Stimmzettel neu zu drucken.

→ Zur Info: Alle Beschwerden müssen bearbeitet werden, der jeweilige Beschluss wird an den Beschwerdesteller, den „Beschuldigten“ und den Ältestenrat weitergegeben.

**Timo** leitet die heutigen Beschlüsse an die jeweiligen Stellen weiter.

### 5. Organisation im Wahlbüro:

- Telefonnummern sollen nochmal alle an die Wand: Wahlhelfer (stehen an der Wand) → Achtung! Darf nicht verloren gehen! **Helene** kümmert sich um die Listen.

- Es wird eine Liste geben, auf die wir bei Anwesenheit im Wahlbüro alle Probleme und unsere Problembewältigung festhalten.

### 6. Ladungsfrist der Sitzungen:

Beschluss: Wir beschließen, dass wir die Ladungsfrist der Sitzungen des Wahlausschusses von 24 Stunden auf 6 Stunden verkürzen.

7. Sonstiges:

Wir fragen Jan Bachmann, ob wir den Fahrradanhänger Donnerstag ab Mittags bekommen können. **Natalie**

**Nächstes Treffen:** **Mittwoch 14.00Uhr** **9.Treffen des Wahlausschusses** zur Vorbereitung des Auszählabends.