

Protokoll der Sitzung des Wahlausschusses am 11.01.2012

Anwesend:

Dagny Schwarz (Protokoll)
Serhat Özden
Sabine Müller
Anne Küppers
Marcus Wüst
Inka Müller-Seubert

Beginn der Sitzung: 14.15 Uhr

Ende der Sitzung: 15.45 Uhr

TOP:

1.) Elefantenrunde

Flyer verteilen: 2500 Stück

- Jan Baumeister fragen. Ansonsten: FK, den HSGen Flyer geben, vor der Mensa verteilen (WA im AWD)
- So schnell es geht, bis Mittwoch: Elefantenrundenplakate auf Bildschirmen in den Mensen (Serhat klärt das – Dagny schickt ihm die Daten am 11.1. abends)
- Mikro besorgen: 5 Mikros am Pult, Funkmikros der Uni sind alle kaputt.
- Getränke für das Podium – Inka kümmert sich darum
- Schlüsseldienst brauchen wir nicht, weil wir den Raum um 21.15 Uhr verlassen
- Hochschulgruppen informieren: Bei HSG-Gespräch
- Themen absprechen – Inka, nach HSG-Gespräch
- Presse informieren: GA kommt, Uniradios noch mal ansprechen
- Herrn Schlageter bitten, die Sachen auf den Uniseiten am Montag zu posten (Dagny)
- Geschenk für Moderator – hat Marcus besorgt
- Namensschilder für Gruppenvertreter (nach Namen fragen beim HSG-Treffen, Schilder: Marcus, Inka schickt ihm Freitag die Daten)

2.) Wahlabend

- Den Raum haben wir ab 17.00 Uhr
 - Tabellen für Ergebnisse vorbereiten: Anne macht die Tabelle (muss auf die WA-Rechner)
 - Namen eintragen und Programm testen: Erledigt Bernd nächste Woche
 - Getränkebestellung und Essen: Besteck etc. ist da, Bestellung: Plan steht, Serhat und Sabine und Marcus (Brötchen) bestellen
 - Tischaufstellung planen: Infos vom ÄR haben wir. Wahlhelfer sollen früher kommen.
- Ab 17 Uhr 20 Helfer zum Aufbau, ab 18 Uhr alle 50 Wahlhelfer da, plus Sabine und Serhat.
Um 19 Uhr 10 Helfer ins Wahlbüro im HG schicken zum Urneneinladen. Die Helfer werden finanziell bis 02.00 Uhr eingeplant
- Auszählung ab ca. 20 Uhr, früher klappt nicht wegen Urnenschluss 18 Uhr
 - Die Wahlhelfer für den Auszählabend schreibt Serhat extra an
 - Namensschilder: Dagny wird die Liste der Namen vom Ältestenrat an Serhat und Sabine schicken, die stellen alles zusammen, die Schilder macht Marcus. Einige Plastikhüllen sind noch im WA-Schrank, werden ins Büro gebracht.

Nötiges Material besorgen:

- Stifte und Papier (Farben beachten)

- Umschläge
 - Gummibänder (um das Material kümmern sich Serhat und Sabine, sie haben das Protokoll der Sitzung mit dem ÄR)
 - Absperrband
 - Mikro besorgen (Serhat und Sabine)
- Durchsage Zwischenergebnisse: Ca. pro 4 Urnen
 - Einer von uns sollte immer ab der Absperrung stehen und die Gruppen betreuen

3.) Briefwahl

Anträge sind bis Dienstag, 17.01., 14 Uhr möglich. Sabine und Marcus verschicken die Unterlagen am 17.01. nach der Sitzung (Dagny stellt die Dokumente dazu fertig und eine Checkliste dazu)

4.) Werbung

- Plakate und Flyer an Fachschaft Zahnmedizin schicken (oder hinbringen): Inka macht das (in der Zahnklinik abgeben)
- Plakate und Flyer weiter verteilen
- Bier- und Elefantenvlyer sollten Ende nächster Woche und in der Wahlwoche verteilt werden; Zeitungs- und Flyerverteilung von Hand? Wie viel macht der AStA? Anne fragt bei Jan Baumeister nach
- Fachschaften noch mal anmailen und um „nächste Urne“-Schilder kümmern (Dagny)
- Verteilung in Wohnheimen: Freitag, 20.1. Serhat Tannenbusch und gegenüber Juridicum: Sabine und Inka Römerlager; Dagny erreicht 3 über ihre Fachschaft und hat dort auch noch Helfer, die kostenlos Flyer verteilen möchten
- Was ist mit der Werbung über die Uni? Dagny fragt noch mal bei Herrn Schlageter bezüglich Plakaten an Hörsaaltüren und Unieingängen nach
- Bernd: Homepage und facebook aktuell halten

Werbung Hochschulgruppen: Dringend, weil morgen HSG-Gespräch

- Juridicum Fenster: Dekanat hat noch nicht geantwortet, Inka telefoniert morgen nach.
- Stellwände: Dagny versucht weiter, Stellwände zu bekommen. Die Stellwände vom letzten Jahr wurden entsorgt, für Benutzung draußen geeignete sind nun schwer zu finden. Die Genehmigung liegt vor.
- Studentenwerk: hat Werbung in der Mensa Poppelsdorf abgelehnt. Inka: Noch mal nachfragen, sie haben offenbar gedacht, es ginge um Kästen, nicht um Wand-/Fensterflächen

5.) Wahlhelfer

Mailadresse: spwahlpersonal@googlemail.com bitte ab jetzt für alle Personalfragen nutzen!
Belehrungen:

- Serhat trägt die Daten der Bewerber der heutigen Belehrung heute Abend in Excel ein, den zweiten Teil dann nach der zweiten Belehrung.
- Einsatzplan: Muss am Dienstag, 17.01. fertig werden. Details diesbezüglich wurden mit der Univerwaltung geklärt, die auch die Benachrichtigung der Wahlhelfer übernehmen wird.

6.) Wahlbüro und Umzug

Donnerstag 19.1., 8.30 Uhr Treffen im Innenhof, Eingang Dekanat Philfak – Urnen abholen, Büro einrichten (3 Leuten für die Urnen, 2 fürs Wahlbüro und den Umzug unserer Sachen)

- Marcus, Serhat: Urnen. Klären: Hat Bernd auch Zeit?
- Sabine, Dagny: Wahlbüro

- Mit müssen beim Umzug: Stimmzettel, Wahlzeitungen, Siegelaufkleber, Locher für Urnenpacks, ein Computer, unsere Unterlagen, Büro- und Werbematerial
- 12-14 Uhr normaler AWD im alten Wahlbüro
- 14 Uhr Siegelung der Urnen (öffentlich)
- Ab 15 Uhr Urnenpacks packen, Dauer ca. 2 Stunden, dazu mindestens 4 Leute von uns anwesend
- Freitag, 20.1., nach dem AWD: Termin für Rückgabe des Raumes in der Nassestrasse ausmachen. Die anderen Computer sicher lagern (wo?). Inka ist im AWD und kann das machen, Dagny macht den Termin dafür.

7.) Urnen

- Schilder für Urnen und Siegel drucken: Marcus macht das (Dagny schickt ihm die Daten dazu bis Montag, 16.01., wir brauchen sie am Donnerstag)
- Dazu: Ein Schild für jede Urne mit der Nummer

8.) Urnenpacks

- Haribo besorgen: Inka und Anne am Freitag, 20.01.
- Material beim Umzug mitnehmen

9.) Veröffentlichungen

- Massenmail am Freitag, 13.01.: Dagny kümmert sich um text und Versand, Anne und Inka korrigieren
- In der BAStA unsere Plakate abdrucken: Redaktionsschluss 11.1. 00.00 Uhr: Dagny schickt die Daten an die BAStA

10.) Hochschulgruppen

- Stellwände: Dagny
- Welche Flächen stehen zur Verfügung: Inka klärt das mir Uni und Studentenwerk
- Montag: Flächen müssen eingeteilt/markiert werden
- Hochschulgruppengespräch: Donnerstag, 12.01., 18 Uhr

11.) Finanzen

Die Finanzplanung wird an die aktuellen Daten insbesondere aus dem Bereich Personal angepasst. Derzeit liegen wir bei geplanten Ausgaben von etwa 22.000 €.

12.) Sonstiges

- AStA-Finanzreferat bittet darum, Vorschüsse zeitnah abzurechnen
- Authentifizierung der Mailadresse: Wichtig, für Einladung zur ersten Sitzung des neu gewählten SP, Dagny kümmert sich darum

Nächste Sitzung: Dienstag, 17.01., 14 Uhr, Sitzung im Wahlbüro

gez. Dagny Schwarz, 13.01.2012